



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
CAMPUS CANOAS
SECRETARIA DO CONSELHO DO CAMPUS (CANOAS)

RESOLUÇÃO Nº 6/2024 - SCC-CAN (11.01.03.13)

Nº do Protocolo: 23361.000184/2024-90

Canoas-RS, 27 de março de 2024.

A Presidente do Conselho do Campus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) - Campus Canoas, considerando o que foi deliberado na reunião extraordinária deste Conselho, realizada em 27 de março de 2024, por webconferência, no uso de suas atribuições legais e regimentais, **RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar a segunda etapa do Plano de Ação 2024 do Campus Canoas, onde consta as ações relacionadas aos objetivos estratégicos, indicadores e metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFRS vigente, conforme o documento em anexo.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor nesta data.

Documento não acessível publicamente

(Assinado digitalmente em 27/03/2024 11:05)

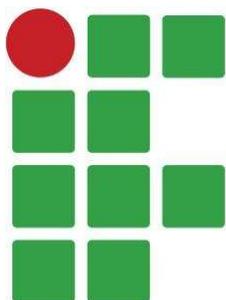
PATRICIA NOGUEIRA HUBLER

DIRETOR

IFRS / CC-CAN (11.01.03)

Matrícula: ###961#6

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 6, ano: 2024, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: 27/03/2024 e o código de verificação: e666558ff5



INSTITUTO FEDERAL

Rio Grande do Sul

Campus Canoas

PLANO DE AÇÃO 2024

Comissão de Elaboração do Plano de Ação 2024 do *Campus Canoas*

Portaria Nº 121/2023 – *Campus Canoas*

Bruno Diniz Machado

Coordenação de Desenvolvimento Institucional

Patrícia Nogueira Hübler

Direção-geral

Alexandre Tadachi Morey

Direção de Ensino

Júlio Moisés da Silva

Direção de Administração e Planejamento

Omar Júnior Garcia Silveira

Coordenação de Ensino

Aline Santos Oliveira

Coordenação de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

Marcos Daniel Schmidt de Aguiar

Coordenação de Extensão

Aline Martins Mesquita

Coordenação de Gestão de Pessoas

Aline Noimann

Coordenação do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Dolurdes Voos

Coordenação do Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio

Leila de Almeida Castillo

Coordenação do Curso Técnico em Eletrônica Integrado ao Ensino Médio

Jaqueline Russczyk

Coordenação do Curso Técnico em Comércio Integrado ao Ensino Médio (Modalidade PROEJA) Coordenação de Curso de Especialização em Educação: Integração de Saberes

Dieison Soares Silveira

Coordenação do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Edison Silva Lima

Coordenação do Curso de Tecnologia em Automação Industrial

Gilmar D'Agostini Oliveira Casalinho

Coordenação do Curso Tecnologia em Logística

Ricardo Balbinot

Coordenação do Curso de Engenharia Eletrônica

Cláudia Brum de Oliveira Fogliarini Filha

Coordenação do Curso de Matemática - Licenciatura

Aline Zulian

Coordenação de Curso de Especialização em Gestão de Projetos e Inovação

Nicolau Matiel Lunardi Diehl

Coordenação do Mestrado Profissional em Matemática em Rede Nacional (Profmat)

Sumário

1- Introdução	5
2- Metodologia de elaboração do plano de ação 2024	6
3- Recurso Orçamentário do Campus Canoas previsto para 2024	7
3.1 - Administração – Ações de programação orçamentária de custeio	7
3.2- Resoluções do Conselho Superior (CONSUP).....	8
3.3 - Resumo Orçamentário	8
4- Recurso Extraorçamentário do Campus Canoas previsto para 2024	9
4.1 - Investimento – (Ações Extraorçamentária)	9
4.2 - Ações estratégicas com recursos extraorçamentários	10
4.3 – Resumo Ações Extraorçamentário 2024	12
4.4 – Ações estratégicas sem recursos Orçamentário/Extraorçamentários	13
5- Resoluções do Conselho Superior do IFRS (Consup)	17
6- Justificativa para o não atendimento das resoluções do Consup	18
7- Anexos	19

Lista de quadros

Quadro 1– Ações Orçamentárias 2024	7
Quadro 2 - Resoluções do Consup 2024.....	8
Quadro 3 -Resumo Programação Orçamentária 2024	8
Quadro 4- Investimento (Extraorçamentário) 2024	9
Quadro 5 - Ações Estratégicas (EXTRA) – Resultados Institucionais.....	10
Quadro 6 - Ações Estratégicas (EXTRA) – Processos	11
Quadro 7 - Ações Estratégicas (EXTRA) – Pessoas e Conhecimento	11
Quadro 8 - Ações Estratégicas (EXTRA) – Orçamento.....	12
Quadro 9 - Resumo Ações extraorçamentárias 2024	12
Quadro 10 - Ações Estratégicas – Resultados Institucionais	13
Quadro 11 - Ações Estratégicas – Processos	14
Quadro 12 - Ações Estratégicas – Pessoas e Conhecimento	15
Quadro 13 - Ações Estratégicas – Orçamento	16

1- Introdução

Com objetivo de dar maior transparência às ações de planejamento do *campus* Canoas, serão apresentadas as ações referentes ao plano de ação 2024, tendo como base o Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) 2023.

O plano de ação 2024 foi realizado em duas etapas em virtude da revisão do PDI 2024-2028, que ocorreu em 2023.

Na primeira etapa tivemos a programação orçamentária planejada com ações orçamentárias e extraorçamentárias aprovada pela resolução nº 33/2023 do concamp do campus Canoas.

Na segunda, tivemos o plano estratégico, no qual foram planejadas ações voltadas para o atingimento dos objetivos estratégicos, metas e indicadores do PDI 2024-2028.

Contudo, o documento apresentará o detalhamento orçamentário de ações de funcionamento do campus e atendimento das resoluções do Consup, realizadas em 2023, além disso, teremos a complementação do plano com a inclusão de ações estratégicas, sugeridas por estudantes e servidores do *campus* Canoas, nas dimensões do BSC (Balanced Scorecard).

2- Metodologia de elaboração do plano de ação 2024

O plano de ação do IFRS é o produto do planejamento estratégico institucional referenciado no PDI 2024-2028 (Plano Estratégico) e da programação orçamentária destinada às unidades do IFRS.

Partindo dessa afirmação, deu-se início ao processo de elaboração do Plano de Ação 2024 tendo como referência a IN 01/2023 PRODI. A partir desse documento, foi emitida a portaria nº 121 de 31 de agosto de 2023 que designou a comissão encarregada pela construção do Plano de Ação 2024 no campus Canoas.

Dando início ao processo de construção do plano, a comissão teve como base o valor orçamentário de **R\$ 2.203.697,00 (dois milhões duzentos e três mil seiscentos e noventa e sete reais)**. O recurso, inicialmente, advém do projeto de lei orçamentária (PLOA-2023) que foi alterada pela Lei Orçamentária Anual (LOA), LEI Nº 14.822, DE 22 DE JANEIRO DE 2024 com redução do recurso destinado a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Porém, o governo anunciou, em abril de 2024, a recomposição do orçamento inicialmente planejado na PLOA 2023.

Nesse contexto, foram destinados os recursos orçamentários para ações de custeio/funcionamento do *campus* e atendimento das resoluções do CONSUP apresentados na programação orçamentária 2024.

Após revisão do PDI 2024-2028, ocorreu a complementação do plano de ação com inclusão da segunda parte (Plano Estratégico), referentes às ações voltadas para atingimento dos objetivos estratégicos revisados no PDI 2024-2028.

Todas as propostas de ações para o *campus* Canoas, tanto na primeira parte (Programação Orçamentária) e segunda Parte (Plano Estratégico) tiveram a participação da comissão de elaboração do plano de ação que realizou reuniões entre 2023 e 2024 para organização e construção do documento.

A participação da comunidade do *campus* (Servidores e Estudantes) nesse processo se deu através de formulário eletrônico (conforme anexo 7) disponibilizado entre o período de 15/02/2024 a 18/03/2024.

A seguir estão detalhadas as ações planejadas para 2024 no *campus* Canoas.

3- Recurso Orçamentário do Campus Canoas previsto para 2024

R\$ 2.203.697,00

(dois milhões, trinta e seis mil, trezentos e noventa e sete)

Ações

<input type="checkbox"/>	Ação Orçamentária
<input type="checkbox"/>	Ação Extraorçamentária

3.1 - Administração – Ações de programação orçamentária de custeio

Quadro 1– Ações Orçamentárias 2024

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2024	
Funcionamento - OPERACIONAL	
Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA	R\$ 597.600,00
Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA	R\$ 552.000,00
Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO	R\$ 83.076,00
Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM	R\$ 52.116,00
Contrato de Zeladoria	R\$ 60.336,00
Pagar Água/Esgoto	R\$ 54.054,00
Pagar Energia Elétrica	R\$ 190.500,00
Energia Elétrica (Iluminação Pública)	R\$ 1.500,00
Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica	R\$ 7.200,00
Contrato de correios e postagens	R\$ 2.400,00
Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus	R\$ 67.980,00
Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável	R\$ 16.800,00
Manter Contrato de manutenção dos elevadores	R\$ 7.200,00
Manter Contrato de outsourcing de impressoras	R\$ 33.000,00
Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.	R\$ 35.220,00
Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento	R\$ 24.000,00
Pagar de taxas para Prefeitura	R\$ 5.000,00
Aquisição de material de consumo para o Campus.	R\$ 12.000,00
Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata	R\$ 24.000,00
Manutenção dos Splits do Campus	R\$ 24.000,00
Contrato de Telefonia Fixa	R\$ 1.200,00

Disponibilizar Merenda escolar	R\$ 111.000,00
Realizar publicações legais	R\$ 1.500,00
Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.	R\$ 33.100,00
Custear Auxílio para participação em eventos	R\$ 8.815,00
Custear visitas técnicas para os estudantes	R\$ 22.000,00
Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço	R\$ 8.800,00
Total Funcionamento - OPERACIONAL	R\$ 2.036.397,00

3.2- Resoluções do Conselho Superior (CONSUP)

Quadro 2 - Resoluções do Consup 2024

Resolução CONSUP (Auxílios/Bolsas/Capacitação)	
APOIO À ARTE/CULTURA	R\$ 4.400,00
APOIO À EDUCAÇÃO FÍSICA, ESPORTE E LAZER	R\$ 4.400,00
APOIO À EXTENSÃO – PAIEX	R\$ 22.100,00
APOIO À PESQUISA – AIPCT	R\$ 22.100,00
BOLSAS DE ENSINO - PIBEN	R\$ 33.100,00
BOLSAS DE EXTENSÃO – PIBEX	R\$ 33.100,00
BOLSAS DE PESQUISA - PROBICT	R\$ 33.100,00
CAPACITAÇÃO	R\$ 12.000,00
CAPACITAÇÃO	R\$ 3.000,00
Total Resolução CONSUP (Auxílios/Bolsas/Capacitação)	R\$ 167.300,00

3.3 - Resumo Orçamentário

Quadro 3 -Resumo Programação Orçamentária 2024

Resumo Programação Orçamentária 2024	
Resoluções CONSUP	R\$ 167.300,00
Funcionamento	R\$ 2.036.397,00
TOTAL (Orçamentário)	R\$ 2.203.697,00

4- Recurso Extraorçamentário do Campus Canoas previsto para 2024

4.1 - Investimento – (Ações Extraorçamentária)

Quadro 4- Investimento (Extraorçamentário) 2024

Investimento	
Coord. Eletrônica - Aquisição de multímetro (60 unidades).	R\$ 23.761,80
Coord. Eletrônica - Aquisição de protoboard (60 peças).	R\$ 8.607,60
Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.	R\$ 2.000,00
Coord. GPI - Realizar visitas técnicas.	R\$ 2.500,00
Coord.logística - Compra de 35 unidades do livro "Fahrenheit".	R\$ 1.746,00
Coord.logística - Aquisição do Software EndNote a ser utilizado em trabalhos de pesquisa.	R\$ 1.111,20
Coord. profmat - Aquisição de material permanente (acervo bibliográfico, lousa digital, notebook etc).	R\$ 15.000,00
Coord. Eng. Eletrônica - Adequação de espaços dos laboratórios E02/E04, E01 e C05 (junção e adequação da infraestrutura das salas E02 e E04, adequações de infraestrutura da C05 e deslocamento da E04 para E01 com colocação de divisórias no espaço).	R\$ 30.000,00
Coord Eng. Eletrônica - Aquisição de equipamentos e materiais de consumo para laboratórios e disciplinas do curso (aquisição de 5 conjuntos de osciloscópio+fontes, aquisição de material de consumo necessário para disciplinas previstas para 2024 -30 kits de microcontroladores blackpill, 30 kits raspberry pi zero 2W, 30 kits de FPGAs, gerador de sinais de 1GHz).	R\$ 50.000,00
Coord. Técnico DS - Aquisição de 7 kits Robô Lego EV3, kit de robótica Educacional Programável.	R\$ 77.000,00
Coord. Proeja - Aquisição de aprox.35 exemplares do livro "O pequeno Príncipe" (Autor: ANTOINE DE SAINTEXUPÉRY).	R\$ 560,00
Coord. Adm - Aquisição de 35 exemplares de cada um dos livros: Solitária (Cruz, Eliana Alvez. Editora Companhia das Letras). Mas em que mundo tu vive (Falero, José, editora Todavia), Redemoinho em dia quente (Arraes, Jarid. Editora Objetiva).	R\$ 5.100,00
Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.	R\$ 25.000,00
Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Microscópios para as aulas práticas de biologia.	R\$ 25.000,00
Coord.Matemática - Adquirir insumos para o laboratório de matemática e/ou materiais didático-pedagógicos para a área de matemática.	R\$ 10.000,00
Total Investimento	R\$ 277.386,6

4.2 - Ações estratégicas com recursos extraorçamentários

Quadro 5 - Ações Estratégicas (EXTRA) – Resultados Institucionais

Plano de Ação - ESTRATÉGICO	
RESULTADOS INSTITUCIONAIS	
R1- Promover verticalização entre os diferentes níveis, formas e modalidades de ensino.	
Auxiliar na implantação e na manutenção dos cursos de pós-graduação do campus.	R\$ 15.000,00
Fomentar a pós-graduação stricto sensu no Campus Canoas.	R\$ 8.000,00
R2 - Fomentar a integração entre ensino, pesquisa e extensão.	
Organizar o Salão de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus.	R\$ 1.000,00
Realizar visita técnica ao Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS.	R\$ 1.000,00
Organizar o ENPEX.	R\$ 1.000,00
Disponibilizar transporte para a participação dos estudantes e servidores no Salão de Pesquisa promovido pela Proppi.	R\$ 2.000,00
Valorizar a #Tear: Revista de Educação, Ciência e Tecnologia como periódico acadêmico do Campus Canoas e do IFRS.	R\$ 5.000,00
Servidores 2024 - Aquisição de 40 (quarenta) licenças do Edutainment Capitalism Lab da Enlight.	R\$ 2.500,00
Servidores 2024 - Executar ações indissociáveis de formação de leitores.	R\$ 5.000,00
R3 - Promover ações de formação para a cidadania.	
Disponibilizar recursos para subsidiar ajuda de custos, diárias e passagens para promoção de eventos de extensão.	R\$ 4.000,00
Promover palestras com temáticas indígenas, diversidade sexual, cultura afro e de gênero e acessibilidade.	R\$ 4.000,00
Oferta de cursos de idiomas no campus canoas.	R\$ 2.000,00
R4 - Promover ações que visem ao desenvolvimento social, econômico, ambiental, cultural e político da comunidade.	
Conceder auxílio para participação dos estudantes em eventos do ensino por meio de edital específico.	R\$ 8.000,00
Promover visitas técnicas e culturais para os estudantes de todos os cursos (orçamentária).	R\$ 24.000,00
Elaborar Edital para auxílio à apresentação em eventos de extensão para alunos.	R\$ 5.000,00
Fomentar projetos de extensão cadastrados no fluxo contínuo.	R\$ 8.000,00
Promover ações de comunicação e divulgação da incubadora tecnossocial do campus.	R\$ 3.500,00
Incentivar o Programa de Apoio à apresentação de Trabalhos em Eventos de Pesquisa e Inovação - Discentes.	R\$ 5.000,00
Viabilizar e promover a Feira de Ciências e Inovação Tecnológica do Campus Canoas (IFCITEC).	R\$ 3.000,00
Total Plano de Ação - ESTRATÉGICO EXTRAORÇAMENTÁRIO	R\$ 107.000,00

Quadro 6 - Ações Estratégicas (EXTRA) – Processos

Plano de Ação - ESTRATÉGICO	
PROCESSOS	
P5 - Fortalecer os núcleos de ações afirmativas e assistência estudantil.	
Formação e mentoria relacionada público de ações afirmativas negros e negras.	R\$ 12.000,00
Confecção de materiais do NAPNE, NEABI e NEPGS (banners, camisetas,)	R\$ 500,00
Promover capacitações para servidores e professores da comunidade próxima ao Campus na área de inclusão de pessoas com deficiência.	R\$ 1.000,00
Servidores 2024 - Fortalecimento das ações afirmativas realizadas pelos núcleos e integração das ações.	R\$ 7.500,00
P6 - Fomentar a política de segurança alimentar e nutricional.	
Estudantes 2024 - Criação de um restaurante universitário no campus.	R\$ 1.500.000,00
Total Plano de Ação - ESTRATÉGICO EXTRAORÇAMENTÁRIO	R\$ 1.522.500,00

Quadro 7 - Ações Estratégicas (EXTRA) – Pessoas e Conhecimento

Plano de Ação - ESTRATÉGICO	
PESSOAS E CONHECIMENTO	
PC2 - Promover a integração intercampi	
Apoiar a realização dos jogos do IFRS.	R\$ 2.500,00
Participar de eventos de extensão promovidos pelo IFRS.	R\$ 2.000,00
Fomentar eventos científicos e tecnológicos integrados/multicampi.	R\$ 2.000,00
PC3 - Promover a capacitação/qualificação dos servidores com foco nos objetivos estratégicos institucionais.	
Promover a participação de servidores em mostras e eventos vinculados ao Ensino por meio de Edital específico.	R\$ 5.000,00
Elaborar Edital para auxílio à apresentação em eventos de extensão para servidores.	R\$ 10.000,00
Promover a capacitação de servidores em estudos de memória e patrimônio e educação patrimonial.	R\$ 2.000,00
Incentivar a busca pelo desenvolvimento profissional, através de investimento em capacitações de curta duração, via pagamento de diárias e passagens.	R\$ 12.000,00
Incentivar os servidores a buscar	R\$ 24.000,00
Disponibilizar transporte para a participação dos servidores no curso de pesquisadores promovido pela Proppi.	R\$ 2.000,00
Estimular a publicação de artigos em revistas nacionais e internacionais qualificadas.	R\$ 1.000,00
Incentivar o Programa de Apoio à apresentação de Trabalhos em Eventos de Pesquisa e Inovação - Servidores.	R\$ 10.000,00
Promover eventos e ações de divulgação da produção científica e tecnológica de pesquisadores do campus.	R\$ 3.000,00
Total Plano de Ação - ESTRATÉGICO EXTRAORÇAMENTÁRIO	R\$ 75.500,00

Quadro 8 - Ações Estratégicas (EXTRA) – Orçamento

Plano de Ação - ESTRATÉGICO	
ORÇAMENTO	
O1- Fomentar infraestrutura adequada a todas as unidades do IFRS.	
Adquirir materiais para realização de momentos comemorativos de responsabilidade do campus.	R\$ 1.000,00
Adequação das instalações elétricas de acordo com normas de segurança vigentes. (copa, vestiários e áreas úmidas).	R\$ 5.000,00
Custear passagens aéreas para servidores em viagens a serviço	R\$ 1.000,00
Infraestrutura - Adequação da subestação.	R\$ 200.000,00
Infraestrutura - Conservação dos pisos em parquet.	R\$ 50.000,00
Servidores 2024 - Colocação de vestiários junto à quadra de esportes.	R\$ 100.000,00
Infraestrutura - Instalação audiovisual nas salas de aula	R\$ 60.000,00
Infraestrutura - Readequação de espaços já existentes.	R\$ 15.000,00
Infraestrutura - Readequação de laboratórios.	R\$ 40.000,00
Adquirir e manter instrumentos musicais do Campus.	R\$ 3.000,00
Imprimir banner para eventos.	R\$ 500,00
Coord. Eng. Eletrônica - Instalação de laboratório de máquinas e instalações elétricas: Implantação, organização, utilização.	R\$ 200.000,00
Coord. Eng. Eletrônica - Instalação de laboratório de controle e automação: Implantação, organização, utilização.	R\$ 100.000,00
Coord. Eng. Eletrônica- Instalação de laboratório de eletrônica e telecomunicações: Implantação, organização, utilização.	R\$ 100.000,00
Coord. Eng. Eletrônica - Aquisição de licenças de software para aulas de Desenho Técnico (Engenharia), Projetos Auxiliados por Computador (Téc. Eletrônica) e CAD/CAE/CAM (Automação) e para pesquisa. 40 Licenças Acadêmicas de Solid Edge.	R\$ 8.000,00
Servidor 2024 - Aquisição de Centro de Usinagem.	R\$ 120.000,00
Viabilizar recursos para projetos de pesquisa e inovação.	R\$ 4.000,00
ESTUDANTES 2024 - Realizar manutenção da infraestrutura de sala de aula/laboratórios e biblioteca.	R\$ 25.000,00
Total Plano de Ação - ESTRATÉGICO EXTRAORÇAMENTÁRIO	R\$ 1.032.500,00

4.3 – Resumo Ações Extraorçamentário 2024

Quadro 9 - Resumo Ações extraorçamentárias 2024

Resumo Ações Extraorçamentária 2024	
Resultados Institucionais*	R\$ 107.000,00
Processos*	R\$ 1.522.500,00
Pessoas e Conhecimento*	R\$ 75.500,00
Orçamento*	R\$ 1.032.500,00
Investimento	R\$ 277.386,6
TOTAL (Extraorçamentário)	R\$ 3.014.886,600

* Ações estratégicas relacionadas às dimensões do Balanced Scorecard (BSC)

4.4 – Ações estratégicas sem recursos Orçamentário/Extraorçamentários

Quadro 10 - Ações Estratégicas – Resultados Institucionais

Plano de Ação - ESTRATÉGICO
RESULTADOS INSTITUCIONAIS
R1- Promover verticalização entre os diferentes níveis, formas e modalidades de ensino.
CDI - Iniciar a discussão sobre a implementação da política de gestão de riscos do IFRS no campus.
Gestão - Estimular a oferta de cursos de formação inicial e continuada (FIC) para capacitação da comunidade interna e externa.
Gestão - Manter articulação constante com o Governo Municipal.
R2 - Fomentar a integração entre ensino, pesquisa e extensão.
Apoiar a implantação e consolidação do NuMem do Campus Canoas.
Gestão - Reforçar a divulgação da #Tear: Revista de Educação, Ciência e Tecnologia como periódico acadêmico do Campus Canoas e do IFRS.
Promover ações de divulgação da SocialTec juntamente à comunidade.
R3 - Promover ações de formação para a cidadania.
SERVIDORES 2024 - Propor atividades de acolhimento e integração aos discentes.
R4 - Promover ações que visem ao desenvolvimento social, econômico, ambiental, cultural e político da comunidade.
Estudantes 2024- Monitorar a qualidade dos egressos formado no campus canoas.
Aplicar e aperfeiçoar política de estágios.
Ofertar cursos de extensão EAD.
Participar da Feira do Livro de Canoas divulgando o Campus.
CDI - Iniciar a discussão sobre a implementação da política de gestão de riscos do IFRS no campus visando a adoção de melhores práticas de governança, gestão de riscos e controles internos.
CDI - Aperfeiçoar a divulgação do processo seletivo nas escolas públicas da região.
Gestão - Estimular a realização de projetos que envolvam o conhecimento de línguas estrangeiras.
Gestão - Estimular a visita da comunidade externa ao campus, como estratégia de aproximação com a comunidade e divulgação das ações de ensino, pesquisa e extensão.
Gestão - Realizar reuniões com as lideranças estudantis (Representantes dos Centros Acadêmicos e Grêmios Estudantil).

Quadro 11 - Ações Estratégicas – Processos

Plano de Ação - ESTRATÉGICO
PROCESSOS
P1 - Aperfeiçoar critérios para criação de cursos e vagas.
Servidores 2024 - Estudo e ações para melhoria dos indicadores relacionados aos cursos com baixa procura no processo seletivo.
Criação de um grupo de trabalho para investigar e mapear os arranjos produtivos locais.
Definir formas para realizar o acompanhamento de egressos.
Servidores 2024 - Concluir a duplicação dos cursos integrados do campus Canoas.
P3 - Aperfeiçoar os mecanismos para captação de recursos externos.
CDI - Buscar doação de equipamentos seminovos de órgãos da região.
Gestão - Ampliar e manter parcerias com setores da comunidade local, a fim de fortalecer a imagem institucional.
P4 - Aprimorar e fortalecer a tecnologia da informação e a comunicação institucional.
TIC - Revisar e fortalecer questões de segurança e de privacidade de dados.
Organizar e realizar atividade de acolhimento das novas turmas dos cursos de graduação e de integração envolvendo estudantes, professores e servidores do campus.
Servidor 2024 - Adoção de softwares livres no campus.
P5 - Fortalecer os núcleos de ações afirmativas e assistência estudantil.
Coordenadores de Ações de Extensão/ Membros da CGAE.
Gestão - Apoiar e incentivar os programas de sensibilização e comunicação sobre as atividades dos núcleos de ações afirmativas: Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE), Núcleo de Estudos Afro-brasileiro e Indígena (NEABI), Núcleo de Estudos e Pesquisas em Gênero e Sexualidade (NEPGS), Núcleo de Memórias (NuMem).
Promover a divulgação dos projetos de extensão do Campus em eventos nacionais e internacionais.

Quadro 12 - Ações Estratégicas – Pessoas e Conhecimento

Plano de Ação - ESTRATÉGICO
PESSOAS E CONHECIMENTO
PC1- Incentivar parcerias interinstitucionais públicas ou privadas
Manter, de forma constante, o contato com as secretarias municipais para a melhoria do transporte público e demais serviços para o Campus Canoas.
Realizar visitas a escolas, universidades e empresas para divulgar projetos de extensão buscando parcerias e estágios.
Servidores 2024 - Firmar convênios com empresas da região metropolitana de porto alegre.
Gestão - Participar de conselhos, comissões e entidades representativas do município de Canoas.
Estimular o estabelecimento de convênios de cooperação em pesquisa com empresas, universidades e institutos.
Buscar parcerias com empresas/indústrias da região.
PC2 - Promover a integração intercampi
Gestão - Promover ações de integração entre os cursos de ensino médio/superior em datas alusivas.
PC3 - Promover a capacitação/qualificação dos servidores com foco nos objetivos estratégicos institucionais.
Oferecer capacitação para o uso de tecnologias assistivas para servidores do Campus.
Oferecer curso básico de Libras para servidores do Campus.
Gestão - Realizar reuniões com equipe gestora e servidores do campus.
Realizar reuniões com equipe gestora e servidores do campus.
Aprimorar os fluxos e processos de Gestão de Pessoas.
Estimular a capacitação de servidores em cursos vinculados à pesquisa e à inovação.
Estimular a participação de pesquisadores em eventos científicos e tecnológicos.
Estimular a produção acadêmica/científica de servidores técnico-administrativos, bem como a sua participação em editais e/ou projetos de pesquisa/inovação.
PC4 - Promover e incentivar a qualidade de vida dos servidores
Gestão - Incentivar a promoção de eventos artísticos e culturais abertos à comunidade externa.
Gestão - Incentivar a realização de atividades de integração (jogos, atividades culturais e acadêmicas) com a comunidade acadêmica.
Gestão - Manter a comunicação dos diferentes setores do Campus por meio das mídias sociais.

Quadro 13 - Ações Estratégicas – Orçamento

Plano de Ação - ESTRATÉGICO
ORÇAMENTO
O1- Fomentar infraestrutura adequada a todas as unidades do IFRS.
Participar de editais de eficiência energética visando economicidade.
Realizar reuniões mensais com a equipe do Administrativo.
CDI - Acompanhar e viabilizar as ações de infraestrutura elencadas no PDI 2024-2028.
Estudantes 2024 - Realizar manutenção da infraestrutura do prédio F.
Infraestrutura finalização da implantação do laboratório aberto.
Coord. Eng. Eletrônica - Laboratório/Oficina de Prototipagem: com equipamentos que permitam fresagem, furação/corrosão química, fabricação 3D: Discussão, viabilização, organização de demandas.
NDE - Eletrônica - Criação de espaço adequado para instrumentos de uso mais específico e que precisam de condições climáticas controladas.
NDE - Eletrônica - Laboratório de Microprocessadores, Sistemas Digitais e DSP criando um laboratório específico para a área de digitais.
SERVIDORES 2024 - Criar novos laboratórios de informática, salas e equipamentos.
Estruturar espaço específico para a realização de atividades musicais.
Implementação de sistema para preenchimento de formulários de estágio.
Gestão - Manter análise constante para adequação dos espaços físicos existentes para melhores resultados das ações pedagógicas e administrativas.
Gestão - Readequar espaços físicos existentes para melhores resultados das ações pedagógicas e administrativas.
Infraestrutura - Aquisição de equipamentos e material permanente para os laboratórios e cursos de eletrônica (técnico e engenharia).
O2 - Ampliar captação de recursos extraorçamentários.
Estimular a captação de recursos externos (FAPERGS / CNPq / etc.).
O3 - Desenvolver meios de economicidade.
CDI - Apoiar/realizar iniciativas de eficiência energética através projetos internos e captação de recursos externos.
CDI - Acompanhar as ações executadas pela comissão do Plano de Logística Sustentável do IFRS (PLS).
Gestão - Estimular a realização de campanhas que visem a economicidade e a sustentabilidade do campus.

5- Resoluções do Conselho Superior do IFRS (Consumo)

a) Bolsas de Ensino – ATENDIDA (1,5%)

A Resolução nº 022, de 03 de março de 2015 define o percentual de 1,5% do recurso orçamentário.

b) Bolsas de Pesquisa – ATENDIDA (1,5%)

A Resolução nº 032, de 28 de abril de 2015 define o percentual de 1,5% do recurso orçamentário.

c) Bolsas de Extensão – ATENDIDA (1,5%)

A Resolução nº 018, de 03 de março de 2015 define o percentual de 1,5% do recurso orçamentário.

d) AIPCT 1% - ATENDIDA (1%)

A Resolução nº 113, de 12 de dezembro de 2017 define o percentual de 1% do recurso orçamentário.

e) PAIEX 1% - ATENDIDA (1%)

A Resolução nº 095, de 12 de dezembro de 2017 define o percentual de 1% do recurso orçamentário.

f) Política de Cultura e Artes – ATENDIDA (0,20%)

A Resolução nº 033, de 06 de agosto de 2020 define o percentual de 0,2% do recurso orçamentário.

g) Política de Educação Física, Esporte e Lazer – ATENDIDA (0,20%)

A Resolução nº 095, de 22 de outubro de 2019 define o percentual de 0,2% do recurso orçamentário.

h) Capacitação – NÃO ATENDIDA (0,68%)

A Resolução nº 046, de 16 de dezembro de 2021 define a reserva de 2,5% do recurso orçamentário.

6- Justificativa para o não atendimento das resoluções do Consup

Neste momento, se deu prioridade o atendimento aos demais percentuais definidos por resoluções do Conselho Superior do IFRS, tendo em vista o histórico dos últimos anos de não utilização dos 2,5% destinados à capacitação dos servidores.

Contudo, destinaram-se mais recursos orçamentários para atender ações voltadas aos estudantes e aos projetos de ensino, pesquisa e extensão, considerando o atendimento de bolsas e auxílios aos projetos, e também aos percentuais previstos para ações que visem atender as demandas de Arte e Cultura e Apoio à Educação Física, Esporte e Lazer no Campus Canoas.

7- Anexos

SERVIDORES - Sugestão de ação ao Plano de Ação 2024 - Indicadores e Objetivos Estratégicos

Utilize este formulário para cada ação que desejar sugerir à Comissão de Elaboração ao Plano de Ação 2024. Salientamos que essa participação refere-se à 2ª parte do Plano de Ação 2024. O detalhamento dos indicadores e metas revisados no PDI 2024-2028, podem ser acessados pelo [painel gestor](#) do IFRS.

* Indica uma pergunta obrigatória

1. E-mail *

2. **1 - Considerando que cada ação deve estar relacionada a um Objetivo Estratégico do PDI e a um indicador, listamos abaixo os objetivos estratégicos do PDI e suas siglas:** *

O1 - Fomentar infraestrutura adequada a todas as unidades do IFRS.

O2 - Ampliar captação de recursos extraorçamentários.

O3 - Desenvolver meios de economicidade.

PC1 - Incentivar parcerias interinstitucionais públicas ou privadas.

PC2 - Promover a integração intercampi.

PC3 – Promover a capacitação/ qualificação dos servidores com foco nos objetivos estratégicos institucionais.

PC4 - Promover e incentivar a qualidade de vida dos servidores.

P1 - Aperfeiçoar critérios para criação de cursos e vagas.

P2- Aprimorar e consolidar a política de Sustentabilidade ambiental.

P3 - Aperfeiçoar os mecanismos para captação de recursos externos.

P4 - Aprimorar e fortalecer a tecnologia da informação e a comunicação institucional.

P5 - Fortalecer núcleos de ações afirmativas e AE.

P6 - Fomentar a política de segurança alimentar e nutricional.

R1 - Promover a verticalização entre os diferentes níveis, formas e modalidades de ensino.

R2 - Fomentar a integração entre ensino, pesquisa e extensão.

R3 - Promover ações de formação para a cidadania.

R4 - Promover ações que visem ao desenvolvimento socioeconômico, ambiental, cultural e político da comunidade.

Agora que já conhece os objetivos estratégicos do PDI e suas siglas, **a qual indicador a ação estratégica que deseja sugerir está relacionada?**

Marcar apenas uma oval.

01.1 - Percentual de investimento em infraestrutura

01.2 - Percentual de satisfação sobre a infraestrutura oferecida pelo IFRS

- 02.1 - Percentual de captação de recursos extraorçamentários
- 03.1 - Percentual de execução de restos a pagar
- 03.2 - Percentual empenhado em água e luz por pessoa referente ao ano anterior | Economicidade e sustentabilidade
- PC1.1 - Percentual de acordos de parceria formalizados a cada 40 servidores
- PC2.1 - Percentual de projetos com membros multicampi
- PC3.1 - Percentual de servidores que participaram de ações de desenvolvimento
- PC4.1 - Percentual de afastamentos de servidores por ano | Melhoria da capacitação
- P1.1 - Relação de Matrículas por Professor - RAP
- P1.2 - Percentual Legal de Cursos Técnicos
- P1.3 - Percentual Legal de Cursos de Formação de Professores
- P2.1 - Percentual de projetos e ações vinculados a diferentes objetivos de desenvolvimento sustentável
- P3.1 - Percentual de parcerias executadas
- P4.1 - Percentual da execução orçamentária em despesas da tecnologia da informação
- P4.2 - Percentual de acessos à página institucional | Avaliar e melhorar as informações publicadas na página institucional para melhorar a comunicação.
- P5.1 - Percentual de oferta de vagas ao público de ações afirmativas | Avaliação e melhoria da oferta de vagas de ações afirmativas
- P6.1 - Percentual da execução orçamentária em despesas de alimentos
- R1.1 - Percentual de Verticalização | Oferta de cursos que promovam a verticalização dos eixos temáticos dos cursos.
- R2.1 - Percentual de homologação de projetos indissociáveis | Incentivar a proposição de projetos indissociáveis.
- R3.1 - Percentual de projetos e ações com a temática de formação cidadã e educação para o trabalho | Quanto maior, melhor.
- R4.1 - Percentual de Eficiência Acadêmica | Melhoria no indicador de eficiência acadêmica
- Outro: _____

3. **2 - Qual é o título da ação proposta, baseada nos objetivos estratégicos, indicadores e metas do PDI 2024-2028 selecionado na questão anterior?** *

4. **3 - Qual é a justificativa para a ação? Ou seja, de forma mais explicativa, por que você acha que esta ação é importante?** *

5. **4 - Ao seu ver, qual unidade organizacional do Campus Canoas deverá ser o responsável pela ação?** *

6. **5 - Qual é o tipo de ação?** *

Marcar apenas uma oval.

Ação estratégica com recurso extraorçamentário (R\$) *Pular para a pergunta 7*

Ação estratégica sem recurso orçamentário *Pular para a pergunta 8*

7. **5.1 - Qual é o valor (R\$) estimado para a ação ?** *

Análise de riscos

8. **6 - Quais são, ao seu ver, os possíveis riscos para a realização desta ação?**

9. **7 - Havendo riscos, qual seria o tratamento para estes riscos?**

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

ESTUDANTES - Sugestão de ação ao Plano de Ação 2024 - Indicadores e Objetivos Estratégicos

Utilize este formulário para cada ação que desejar sugerir à Comissão de Elaboração ao Plano de Ação 2024. Salientamos que essa participação de refere a 2º parte do Plano de Ação 2024. O detalhamento dos indicadores e metas revisados no PDI 2024-2028, podem ser acessados pelo [painel gestor](#) do IFRS.

* Indica uma pergunta obrigatória

1. E-mail *

2. **1 - Qual seu curso? ***

Marcar apenas uma oval.

- Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio (Manhã)
- Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio (Tarde)
- Técnico em Desenv. de Sistemas Integrado ao Ensino Médio (Tarde)
- Técnico em Desenv. de Sistemas Integrado ao Ensino Médio (Manhã)
- Técnico em Eletrônica Integrado ao Ensino Médio
- Técnico em Comércio Integrado ao Ensino Médio (PROEJA)
- Técnico em Manutenção e Suporte em Informática Integrado ao Ensino Médio (PROEJA)
- Engenharia Eletrônica
- Licenciatura em Matemática
- Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
- Tecnologia em Automação Industrial
- Tecnologia em Logística
- Especialização em Gestão de Projetos e Inovação
- Especialização em Educação: Integração de Saberes

3. **2 - Considerando que cada ação deve estar relacionada a um Objetivo Estratégico do PDI e a um indicador, listamos abaixo os objetivos estratégicos do PDI e suas siglas:** *

O1 - Fomentar infraestrutura adequada a todas as unidades do IFRS.

O2 - Ampliar captação de recursos extraorçamentários.

O3 - Desenvolver meios de economicidade.

PC1 - Incentivar parcerias interinstitucionais públicas ou privadas.

PC2 - Promover a integração intercampi.

PC3 – Promover a capacitação/ qualificação dos servidores com foco nos objetivos estratégicos institucionais.

PC4 - Promover e incentivar a qualidade de vida dos servidores.

P1 - Aperfeiçoar critérios para criação de cursos e vagas.

P2- Aprimorar e consolidar a política de Sustentabilidade ambiental.

P3 - Aperfeiçoar os mecanismos para captação de recursos externos.

P4 - Aprimorar e fortalecer a tecnologia da informação e a comunicação institucional.

P5 - Fortalecer núcleos de ações afirmativas e AE.

P6 - Fomentar a política de segurança alimentar e nutricional.

R1 - Promover a verticalização entre os diferentes níveis, formas e modalidades de ensino.

R2 - Fomentar a integração entre ensino, pesquisa e extensão.

R3 - Promover ações de formação para a cidadania.

R4 - Promover ações que visem ao desenvolvimento socioeconômico, ambiental, cultural e político da comunidade.

Agora que já conhece os objetivos estratégicos do PDI e suas siglas, **a qual indicador a ação estratégica que deseja sugerir está relacionada?**

Marcar apenas uma oval.

01.1 - Investimento em infraestrutura

01.2 - Percentual de satisfação sobre a infraestrutura oferecida pelo IFRS

- 02.1 - Percentual de captação de recursos extraorçamentários
- 03.1 - Percentual de execução de restos a pagar
- 03.2 - Percentual empenhado em água e luz por pessoa referente ao ano anterior | Economicidade e sustentabilidade
- PC1.1 - Acordos de parceria formalizados a cada 40 servidores
- PC2.1 - Percentual de projetos com membros multicampi
- PC3.1 - Percentual de servidores que participaram de ações de desenvolvimento
- PC4.1 - Percentual de afastamentos de servidores por ano | Melhoria da capacitação
- P1.1 - Relação de Matrículas por Professor - RAP
- P1.2 - Percentual Legal de Cursos Técnicos
- P1.3 - Percentual Legal de Cursos de Formação de Professores
- P2.1 - Percentual de projetos e ações vinculados a diferentes objetivos de desenvolvimento sustentável
- P3.1 - Percentual de parcerias executadas
- P4.1 - Percentual da execução orçamentária em despesas da tecnologia da informação
- P4.2 - Acessos à página institucional | Avaliar e melhorar as informações publicadas na página institucional para melhorar a comunicação.
- P5.1 - Oferta de vagas ao público de ações afirmativas | Avaliação e melhoria da oferta de vagas de ações afirmativas
- P6.1 - Percentual da execução orçamentária em despesas de alimentos
- R1.1 - Percentual de Verticalização | Oferta de cursos que promovam a verticalização dos eixos temáticos dos cursos.
- R2.1 - Homologação de projetos indissociáveis | Incentivar a proposição de projetos indissociáveis.
- R3.1 - Projetos e ações com a temática de formação cidadã e educação para o trabalho | Quanto maior, melhor.
- R4.1 - Eficiência Acadêmica | Melhoria no indicador de eficiência acadêmica
- Outro: _____

4. **2 - Qual é o título da ação proposta, baseada nos objetivos estratégicos e indicadores do PDI 2024-2028 selecionado na questão anterior?** *

5. **3 - Qual é a justificativa para a ação? Ou seja, de forma mais explicativa, por que você acha que esta ação é importante?** *

6. **4 - Ao seu ver, qual unidade organizacional do Campus Canoas deverá ser o responsável pela ação?** *

7. **5 - Qual é o tipo de ação?** *

Marcar apenas uma oval.

- Ação estratégica com recurso extraorçamentário (R\$) *Pular para a pergunta 8*
- Ação estratégica sem recurso orçamentário *Pular para a pergunta 9*

8. **5.1 - Qual é o valor (R\$) estimado para a ação ?** *

Análise de riscos

9. **6 - Quais são, ao seu ver, os possíveis riscos para a realização desta ação?**

10. **7 - Havendo riscos, qual seria o tratamento para estes riscos?**

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários



Emitido em 22/03/2024

ANEXO DE RESOLUÇÃO Nº 1, Resolução nº 6/2024 - SCC-CAN (11.01.03.13)
(Nº do Documento: 3)

(Nº do Protocolo: **NÃO PROTOCOLADO**)

(Assinado digitalmente em 27/03/2024 14:42)

PATRICIA NOGUEIRA HUBLER

DIRETOR

IFRS / CC-CAN (11.01.03)

Matrícula: ###961#6

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifrs.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**
, ano: **2024**, tipo: **ANEXO DE RESOLUÇÃO**, data de emissão: **27/03/2024** e o código de verificação: **27c5a7b5b3**